



s'teem

VALIDATION DES ACQUIS
DE L'EXPÉRIENCE

RNCP 40800

TITRE PROFESSIONNEL

NIVEAU 4 (niveau Bac)

Secrétaire Assistant·e Médico-Administratif·ve (SAMA)

Rentrées permanentes garanties

MON
COMPTE
FORMATION



MINISTÈRE
DU TRAVAIL

Devenez secrétaire assistant·e médico- administratif·ve confirmée·e (Bac)

Entre gestion des dossiers, coordination des plannings et accueil des patients, votre quotidien allie missions administratives et humaines. Patience, empathie et qualités relationnelles font de vous un·e professionnel·le essentiel·le. Faites valider cette expérience précieuse et enrichissante grâce à la VAE avec S'TEEM !

PRÉ-REQUIS

NIVEAU CAP/BEP OU ÉQUIVALENT (TP3)

OU justifier d'une expérience en lien avec les compétences du titre visé. Recevabilité étudiée lors de l'examen du dossier.

DURÉE

 **4-6** mois

RYTHME

Flexible « sur mesure »

LIEUX

Amiens | Avignon | Calais | Colmar | Compiègne | Dijon
Limoges | Metz | Nancy | Nice | Orléans | Paris | Reims
Roubaix | Saint-Quentin | Toulouse

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Face à face avec accompagnateur·rice
(présentiel ou distanciel)





s'teem

VALIDATION DES ACQUIS
DE L'EXPÉRIENCE



Faites de votre vocation une réussite

Compétences à venir

AU COEUR DE VOTRE APPRENTISSAGE
VOS COMPÉTENCES À VENIR :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des services
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient/usager
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Votre prochain métier

VOTRE CERTIFICATION OBTENUE,
CES MÉTIERS S'OFFRENT À VOUS :

- Secrétaire médical(e)
- Secrétaire médico-administratif(ve)
- Secrétaire assistant(e) médical(e)

ÉVOLUTIONS POSSIBLES

- Coordinateur(rice) de secrétariat médical
- Assistant(e) de direction

Parcours hybride

FACE À FACE AVEC VOTRE
ACCOMPAGNEUR.RICE
(PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL)

Modalités, coût & financement

2 700€ TTC*

* (prix indicatif / nous contacter pour
une prise en charge totale ou partielle)

Poursuites d'études

- TP ASSISTANT DE DIRECTION (NIV 5)
- CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

Passerelles vers d'autres certifications

• Retrouvez toutes les informations vers
les passerelles possibles sur le site :
www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40800/

Un tremplin vers un emploi stable et valorisant



- **Un accompagnement individualisé** et personnalisé
- **Un tremplin** vers une carrière épanouissante et pleine
- **Une pédagogie hybride et innovante** pour apprendre à son rythme
- **Un Titre Professionnel reconnu**

Comment fonctionne une VAE ?

- **Entretien préliminaire** pour analyser votre parcours et valider votre projet VAE
- **Constitution du dossier** pour valoriser vos compétences et expériences
- **Accompagnement personnalisé** par un expert S'teem tout au long du parcours
- **Passage devant un jury** de professionnels pour la validation du diplôme

Pour obtenir votre certification, l'ensemble blocs de compétences doit être validé par le jury. Chaque Certificat de Compétences (CCP) peut être obtenu indépendamment des autres.

Une fois un CCP obtenu, il est possible de vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans son intégralité. Le délai d'obtention d'un titre complet est de 5 ans à compter de la date d'obtention du 1er CCP.

Public

Tout public, parcours accessible au PSH

Accessibilité Handicap



Accès PMR aux locaux, aménagement du parcours et de la session d'examen



Des questions ?

contact@biopyk-campus.com

Retrouvez les coordonnées de chaque centre sur :
biopyk-campus.com/noscampus

16 implantations locales
au plus près
de chez vous

• BIOPYK Amiens
• BIOPYK Avignon
• BIOPYK Calais
• BIOPYK Colmar

• BIOPYK Compiègne
• BIOPYK Dijon
• BIOPYK Limoges
• BIOPYK Metz

• BIOPYK Nancy
• BIOPYK Nice
• BIOPYK Orléans
• BIOPYK Paris

• BIOPYK Reims
• BIOPYK Roubaix
• BIOPYK Saint-Quentin
• BIOPYK Toulouse