



sweetch'

FORMATION CONTINUE
ET RECONVERSION

RNCP 41239

TITRE PROFESSIONNEL

NIVEAU 4 (niveau Bac)

Chargé-e d'Accueil et de Gestion Administrative (CADGA)

Rentrées garanties tous les 3 mois

MON
COMPTE
FORMATION



MINISTÈRE
DU TRAVAIL

Devenez chargé-e d'accueil et de gestion administrative (Bac)

Choisissez un métier porteur offrant de réelles opportunités d'emploi. En tant que Chargé.e d'accueil et de gestion administrative, vous accueillez, informez et orientez les publics tout en assurant le suivi des tâches administratives courantes, afin de contribuer efficacement au bon fonctionnement d'une structure. Intégrez notre formation **Chargée d'accueil et de gestion administrative**.

PRÉ-REQUIS

**NIVEAU CAP/BEP
OU ÉQUIVALENT (TP3)**

DURÉE

 **360h
4-6 mois***

*selon la durée du stage

RYTHME

4 jours (dont 2 en centre)

1 période de stage
(3 semaines)

LIEUX

Amiens | Avignon | Calais | Colmar | Compiègne | Dijon
Limoges | Metz | Nancy | Nice | Orléans | Paris | Reims
Roubaix | Saint-Quentin | Toulouse

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, classe virtuelle, e-learning



Faites de votre vocation une réussite

Compétences à venir

AU COEUR DE VOTRE APPRENTISSAGE
VOS COMPÉTENCES À VENIR :

- Assurer les activités d'accueil d'une structure
- Gérer les activités administratives d'une structure

Votre prochain métier

VOTRE CERTIFICATION OBTENUE,
CES MÉTIERS S'OFFRENT À VOUS :

- Secrétaire administratif(ve)
- Assistant(e) administratif(ve)
- Chargé(e) d'accueil

ÉVOLUTIONS POSSIBLES

- Superviseur(e) d'accueil
- Responsable service clients

Un tremplin vers un emploi stable et valorisant




- Une formation professionnalisante** qui répond aux besoins du secteur
- Des stages** pour une mise en situation professionnelle
- Une pédagogie hybride et innovante** pour apprendre à son rythme
- Un Titre Professionnel reconnu** par le Ministère du Travail

Public

Tout public, parcours accessible au PSH

Accessibilité Handicap

Accès PMR aux locaux, aménagement du parcours et de la session d'examen



Parcours hybride

PRÉSENTIEL, CLASSE VIRTUELLE,
E-LEARNING

- Pédagogie active et expérientielle
- Learning by doing, ateliers co-action

Poursuites d'études

- TP ASSISTANT COMMERCIAL
- TP ASSISTANT DE DIRECTION

Modalités, coût & financement

5 990€ TTC*

* (prix indicatif / nous contacter pour une prise en charge totale ou partielle)

Passerelles vers d'autres certifications

Retrouvez toutes les informations vers les passerelles possibles sur le site : www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41239/

Votre programme

Accueil physique & téléphonique	Identification des besoins	Traitement des flux d'informations
Rédaction de courriers professionnels	Gestion de rendez-vous & plannings	Classement, archivage et numérisation
Suivi de dossiers & relances	Gestion des réclamations courantes	Communication professionnelle

Des questions ?

✉ contact@biopyk-campus.com

Retrouvez les coordonnées de chaque centre sur : biopyk-campus.com/noscampus

16 implantations locales
au plus près de chez vous

• **BIOPYK Amiens**
• **BIOPYK Avignon**
• **BIOPYK Calais**
• **BIOPYK Colmar**

• **BIOPYK Compiègne**
• **BIOPYK Dijon**
• **BIOPYK Limoges**
• **BIOPYK Metz**

• **BIOPYK Nancy**
• **BIOPYK Nice**
• **BIOPYK Orléans**
• **BIOPYK Paris**

• **BIOPYK Reims**
• **BIOPYK Roubaix**
• **BIOPYK Saint-Quentin**
• **BIOPYK Toulouse**